


Утверждаю
директор муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 1 городского
округа город Михайловка
Волгоградской области»


_____ Д.В. Шалыгин
«__» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ ПРАВИЛ И НОРМАТИВОВ
СанПиНа 2.4.4.2599-10**

**при муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 1 городского округа город Михайловка
Волгоградской области»
на 2018 год**

юридический адрес: **403343, Волгоградская область
г. Михайловка
ул. Ленина,66**

количество работающих: 68

рассчитано на количество детей: 190

**ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ
ЛАБОРАТОРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ МКОУ «СШ № 1»
НА 2018 ГОД**

| Объект исследования и контроля | Периодичность проведения исследования | Водоразборный кран туалет для мальчиков 1 этаж | Каб. Нач. классов (1-6) | Каб. искусств (1/2) | Каб. Русского языка (1/1) |
|--|---|--|-------------------------|---------------------|---------------------------|
| Измерение параметров микроклимата и освещенности (температура, относительная влажность, скорость движения воздуха) | 2 раза в год (переходный и зимний периоды года) | | + | + | + |
| Измерение уровня ЭМИ | 1 раз в 2 года и после смены ПЭВМ | | | | |
| Микробиологическое исследование воды | 1 раз в год | + | | | |
| Микробиологическое исследование почвы | 1 раз в год | Протокол испытаний № 14744 от 16.06.2017 | | | |

Директор _____



Д.В. Шалыгин

**ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ.**

| № | Объект контроля | Соответствие нормативу | Периодичность контроля | ответственный |
|----------|--|-------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| 1 | Здание | СанПиН.2.4.4.2599-10 | Перед началом занятий | Директор |
| 2 | Территория, в т.ч. мусоросборники | СанПиН.2.4.4.2599-10 | Ежедневно | Завхоз |
| 3 | Воздушно-тепловой режим: исправность вентиляции, проветривание, температура воздуха в помещениях | СанПиН.2.4.4.2599-10 | Ежедневно | Начальник лагеря |
| 4 | Естественное освещение, регулируемые солнцезащитные устройства, искусственное освещение | СанПиН.2.4.4.2599-10 | Перед началом занятий | Завхоз |
| 5 | Искусственное освещение | СанПиН.2.4.4.2599-10 | Перед началом занятий | Директор |
| 6 | Водоснабжение, доброкачественная питьевая вода | СанПиН.2.4.4.2599-10 | Ежедневно | Директор |

| | | | | |
|----|---|----------------------|-------------|----------------------|
| 7 | Режим питания | СанПиН.2.4.4.2599-10 | Еженедельно | Зам. директора по ВР |
| 8 | Медицинские осмотры обучающихся | СанПиН.2.4.4.2599-10 | По графику | Медицинский работник |
| 9 | Обязательные профилактические осмотры работников учреждения | СанПиН.2.4.4.2599-10 | По графику | Секретарь |
| 10 | Санитарное состояние - уборка помещений | СанПиН.2.4.4.2599-10 | Ежедневно | Завхоз |

| Аварийная ситуация | Действия ответственных лиц | Ответственный |
|---|---------------------------------------|---------------|
| Отсутствие электроэнергии | Сообщить по телефону -2-87-90 | Директор |
| Неисправность кухонного оборудования | Сообщить по телефону -2-95-38 | Директор |
| Аварийная ситуация на водопроводе и канализации | Сообщить по телефону -2-25-92 | Директор |
| Необходимость медицинской помощи | Сообщить по телефону - 03, 2-13-91 | Директор |

**МЕРОПРИЯТИЯ,
СВЯЗАННЫЕ С ВОЗНИКНОВЕНИЕМ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ.**

1. В обстановке чрезвычайной ситуации сообщить по телефону:

- при пожаре – 01, 2-56-49
- при отключении электроэнергии – 2-87-90
- при отключении водоснабжения - 2-25-92
- начальнику отдела Наумовой Н.В. – 2-74-79

2. Организация аварийно- спасательных работ - 01 и 2-56-49

3. Оказание первой медицинской помощи нуждающимся – 03 и 2-13-91

МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ

Все работники учреждения проходят медицинские осмотры согласно приложению №2 к приказу Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. № 302н, а именно:

| Наименование работ и профессий | Периодичность осмотров | Участие врачей-специалистов | Лабораторные и функциональные исследования |
|---|------------------------|--|--|
| Работы в образовательных организациях всех типов и видов. | 1 раз в год | Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования врач-терапевт врач-психиатр врач-нарколог | Рентгенография грудной клетки Исследование крови на сифилис Мазки на гонорею при поступлении на работу Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем - не реже 1 раза в год, либо по эпидпоказаниям клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ); клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); электрокардиография; цифровая флюорография, биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина. женщины в возрасте старше 40 лет проходят 1 раз в 2 года маммографию или УЗИ молочных желез. |

У всех работников имеются медицинские книжки установленного образца.

**ОТВЕТСТВЕННЫЕ
ЗА СОБЛЮДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

- Шалыгин Д.В., директор школы
- Ульницкая О.Н., заместитель директора по ВР
- Агафонова Л.И., ИП арендатор
- Шведова В.В., завхоз
- Начальники лагерных смен: Ончукова Т.В., Попов В.М., Андреянова М.В.